



Operatore amministrativo contabile



- **Tipologia formazione:** Percorso Lungo
- **Settore:** SEP. 24 - Area comune
- **EQF:** 3
- **Titolo d'accesso:** Licenza media, 18 anni
- **Durata formazione teorica:** 210 ore in DAD
- **Durata formazione pratica:** 90 ore in stage/laboratorio/project work; in DAD
- **Previsto gettone orario di presenza**
- **Descrizione:** Nel tessuto operativo di qualsiasi azienda, l'operatore amministrativo contabile assume un ruolo vitale. La sua presenza è cruciale per garantire che i flussi finanziari siano accuratamente registrati e monitorati. Attraverso il suo lavoro, l'azienda mantiene un'adeguata conformità con le normative fiscali e contabili, evitando sanzioni e rischi legali. Inoltre, contribuisce alla gestione dei costi, identificando sprechi e inefficienze e proponendo soluzioni per massimizzare i profitti. Gestisce la liquidità, assicurando che l'azienda mantenga un equilibrio tra liquidità e investimenti, e fornisce un supporto prezioso nella pianificazione finanziaria a lungo termine, aiutando a creare budget, previsioni finanziarie e strategie di crescita.
- **Unità di competenza di riferimento:** Realizzazione delle attività di registrazione delle scritture contabili. Supporto alle attività di gestione degli adempimenti fiscali, previdenziali ed amministrativi.
- **Key Competence:** Strumenti digitali di comunicazione e collaborazione.
- **ID 12420**
- **Alla fine del corso sarà rilasciato un attestato di partecipazione**



CONTATTACI ED INVIACI IL TUO CV!

Centro di Formazione Filiale di Avellino

Via Serafino Pionati 12, 83100, Avellino (AV) | www.tmconsulting.work
formazione@tmconsulting.work | avellino@tmconsulting.work | +39 0825466017